

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, PALACIOS

Nit Emisor: 10269916

SERVICIOS TECNICOS SANDRA PATRICIA PALACIOS

9 CALLE 12-209 zona 3, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A99D9F8-4A9B-4F3F-8CCF-F3690768DA66

Serie: 8A99D9F8 Número de DTE: 1251692351

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:43:15

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:43:15


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-771, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8A99D9F8, número de DTE 1251692351 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sandra Patricia Palacios, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-771 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Sandra Patricia Palacios
DPI: 2780 01319 1201

(f) 
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bernádez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722512813475

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:43:15
Emisor:	10269916
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SANDRA PATRICIA PALACIOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8A99D9F8-4A9B-4F3F-8CCF-F3690768DA66
Serie:	8A99D9F8
Número del DTE:	1251692351
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:43:1606:008A99D9F84A9B4F3F8CCFF3690768DA66
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:45:33
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:46:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10269916
NOMBRE	SANDRA PATRICIA, PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-771
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Patricia Palacios
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyó técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la sede departamental.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el registro de participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- que fueron beneficiados en el Proyecto -AMEXID-, quienes recibieron (árboles frutales, manzana, pera, durazno, limón, aguacate, ciruela, naranja) en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyó técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y plan operativo anual de Maga.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo de las capacitaciones y la implementación de Huertos medicinales y la preparación, procesamiento y transformación de alimentos, con los extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyó técnico al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la identificación de las necesidades de capacitación, con el tema: Plantas Medicinales, elaboración de jarabes caseros con plantas medicinales de la comunidad, elaboración de productos de limpieza en 9 -CADER- del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyó técnico al jefe de la sede departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación, con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en asistir a la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, y apoyar en la grabación de Spot informativo con los temas: Métodos de desinfección de agua para consumo humano, en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

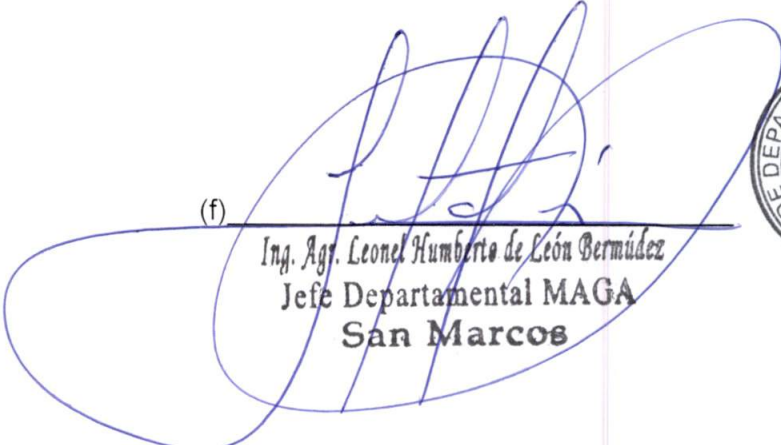
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la recopilación de información de precios de mercado y otros enseres, del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sandra Patricia Palacios
 DPI: 2780 01319 1201
 Celular: 54343738

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
 Jefe Departamental MAGA
 San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-771
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-62-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Patricia Palacios
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyó técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la sede departamental.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la actualización y registro de nuevos participantes en el año 2024, de 2 Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el registro de participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- que fueron beneficiados en el Proyecto -AMEXCID-, quienes recibieron insumos para la agricultura (bomba de fumigar, semillas de chipilín, de frijol, hierba mora, lechuga, maíz, azufre elemental, cal, melaza, pulimento de arroz, sulfato de calcio, sulfato de cobre, sulfato de magnesio, sulfato de zinc, sulfato ferroso y levadura de pan), en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyó técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y plan operativo anual de Maga.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo de las capacitaciones y jornadas de vacunación de aves de traspatio con los extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el monitoreo de 4 capacitaciones y jornadas de control de parásitos aplicación de vitaminas, en especies porcinos, bovinos y caprinos, en	100 %	Finalizado

	coordinación con los extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.		
3) Apoyó técnico al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	<p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la identificación de las necesidades de capacitación, con los temas: Crianza de aves de traspatio, Elaboración de concentrado casero para aves de traspatio, Buena Alimentación para niños y niñas en crecimiento, Higiene en el hogar elaboración de productos de limpieza, higiene personal prácticas de correcto lavado de manos, Inocuidad de alimentos y la desinfección de los alimentos, Preparación de recetas nutritivas, transformación de alimentos, Auto Estima y Educación Sexual en 10 -CADER- del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la elaboración de plan de capacitación dirigido a promotores de 10 -CADER- del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos, priorizando las demandas expuesta en los planes grupales, desarrollando los temas estratégicos del servicio publico de extensión rural.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyó técnico al jefe de la sede departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación, con instituciones, empresas y sociedades civiles.	<p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental en participación de 8 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en la cual se dio a conocer el trabajo realizado por la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Sipacapa y establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de actividades del sistema nacional de extensión rural</p> <p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la grabación de Spot informativo radiales con los temas: Huerto familiar, Crianza de aves de traspatio, Olla tradicional, higiene en el Hogar, higiene personal, Lactancia materna y desinfección de la letrina en el municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en entrega de raciones de alimentos bajo la intervención de niños con Desnutrición Aguda, realizando visitas domiciliarias a las madres de 8 niños con D.A con el propósito de apoyar la	100 %	Finalizado

	<p>implementación de buenas prácticas en casa hogar saludable siendo higiene en el hogar, practica del correcto lavado de manos y la preparación de recetas de cocina a base de hortalizas nativas de la comunidad e ingredientes nutritivos para alimentar especialmente al niño (a) con D.A.</p> <p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la recopilación de información de precios de mercado y otros enseres, del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.</p>	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

116 nuevas familias participantes registradas para implementación de plan de formación y capacitación dirigido por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la sede departamental, pertenecientes de las comunidades, caserío el Carrizal Poj y aldea Chilil, del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.

300 familias beneficiadas en el proyecto -AMEXCID- fortalecieron sus destrezas y habilidades en las prácticas elaboración de insecticidas, caldo bordeles, preservación y multiplicación de microorganismos de montaña en sólido, así como la adquisición de árboles frutales ,pera ,manzana, cereza, naranja, durazno ,limón, aguacate con el objetivo de incrementar sus ingresos familiares y tener un mejor nivel de vida, en las comunidades ,aldea Tres Cruces, aldea La Estancia, aldea Chual, aldea Pie de la Cuesta, aldea Poj, aldea Salitre Grande, aldea Plan Grande ,aldea Escupija, aldea Chilil, aldea Llano Grande, aldea Setiva, caserío Sibinal, caserío Carrizal Poj, sector El Jardin del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.

200 familias participantes de los -CADER- de las comunidades aldea Tres Cruces, aldea La Estancia, aldea Chual, aldea Pie de la Cuesta ,aldea Poj, aldea Salitre Grande, aldea Plan Grande ,aldea Escupija, aldea Chilil, aldea Llano Grande, aldea Setiva, caserío Sibinal, caserío Carrizal Poj, sector El Jardin, adoptan la práctica de vacunación en prevención de mortandad de las aves así también realizan el cierre de aves de traspatio, favoreciendo o apoyando la implementación de buenas prácticas de hogar saludable.

175 familias participantes de los -CADER- de las comunidades aldea Tres Cruces, aldea La Estancia, aldea Chual, aldea Pie de la Cuesta, aldea Poj, aldea Salitre Grande,aldea Plan Grande ,aldea Escupija, aldea Chilil, aldea Llano Grande, aldea Setiva, caserío Sibinal, caserío Carrizal Poj, sector El Jardín, realizan las prácticas de vacunación ,desparasitación y la aplicación de vitaminas a los animales ,bovinos ,porcinos, caprinos y elaboran bloques nutricionales para alimentar a sus animales.

150 familias fortalecieron sus capacidades y destrezas en elaboración de concentrados caseros para mejorar la nutrición y tiempo de levante de sus aves de traspatio, así como las buenas prácticas de higiene en el hogar y la preparación de alimentos nutritivos a base de incorporación de proteína de origen animal, para la familia

125 familias fortalecieron sus capacidades y destrezas en la implementación de correcto lavado de manos, preparando alimentos nutritivos para la alimentación familiar, así como la transformación de alimentos, en las comunidades aldea Chilil, aldea Llano Grande, aldea Setiva, caserío Sibinal, caserío Carrizal Poj, sector El Jardín del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.

12 monitoreos en las comunidades priorizadas de la COMUSAN, se impartieron charlas educativas, higiene en el hogar, higiene personal, SAN y los cuatro pilares y demostración de recetas nutritivas, las familias fueron informadas por medios radiales la importancia que tiene tener un huerto familiar, higiene en el hogar, higiene personal, desinfección de la letrina y la olla nutricional familiar.

Se fortalecieron las capacidades de las madres de niños con D.A. realizando prácticas de higiene en el hogar, higiene personal, lactancia materna y preparación de alimentos nutritivos para apoyar a los niños (as) del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.

8 monitoreos de precios de mercado y otros enseres del municipio de Sipacapa.

144 familias dotadas con raciones de alimento, proveniente de VISAN, desarrollando capacitaciones y visitas de asistencia técnica para la implementación de dieta nutritivas a base de los productos entregados (Maiz, Arroz, Frijol, Avena, Aceite, Azúcar, Harina Fortificada)

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Sandra Patricia Palacios
DPI: 2780 01319 1201
Celular: 54343738

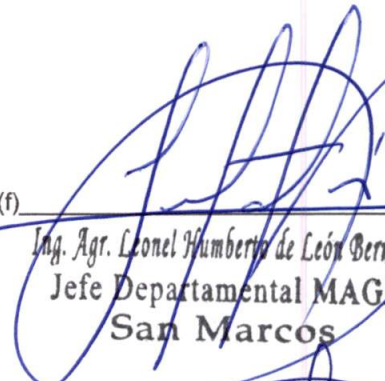
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

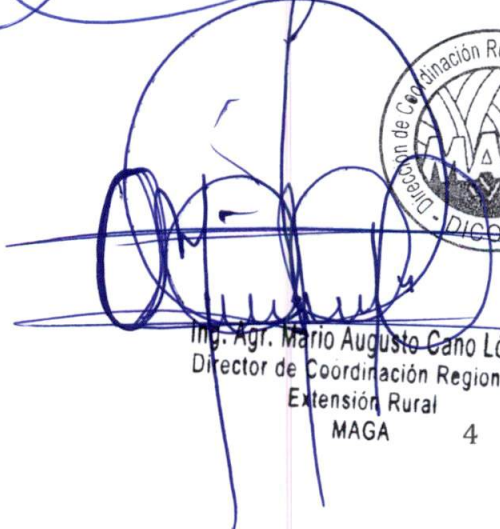

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA